

Сумісництво	Виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника	Тимчасове заступництво	Суміщення професій (посад)	Розширення зони обслуговування, збільшення обсягу виконуваних робіт
Виконання працівником, крім своєї основної, іншої регулярної оплачуваної роботи на умовах трудового договору у вільний від основної роботи час на тому ж або іншому підприємстві	Це заміна працівника, відсутнього у зв'язку із хворобою, відпусткою, відрядженням та з інших причин, коли працівник поряд зі своєю основною роботою виконує обов'язки тимчасово відсутнього працівника без звільнення від своїх основних обов'язків (лист Мінпраці від 19.04.2011 № 126/06/186-11)	Це виконання службових обов'язків за посадою тимчасово відсутнього працівника зі звільненням від виконання своєї роботи. Зазвичай застосовують, якщо потрібно замінити працівника, який обіймає вищу посаду	Це виконання працівником поряд зі своєю основною роботою, встановленою трудовим договором, додаткової роботи за іншою професією (посадою) в межах робочого часу за основною роботою на одному й тому самому підприємстві за згодою працівника, якщо це економічно доцільно та не призводить до погіршення якості виконуваних обов'язків	Виконання поряд зі своєю основною роботою, передбаченою трудовим договором, додаткового обсягу робіт за однією і тією ж професією або посадою
Наявність вакантної посади у штатному розписі				
Так	Ні. Тобто посада, за якою відбувається виконання обов'язків, має бути передбачена штатним розписом, але зайнята тимчасово відсутнім працівником	Ні (п. 2 Роз'яснення № 30/39)	Так	Так

Сумісництво	Виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника	Тимчасове заступництво	Суміщення професій (посад)	Розширення зони обслуговування, збільшення обсягу виконуваних робіт
-------------	---	------------------------	----------------------------	---

Коли працівник виконує додаткові обов'язки				
У вільний від основної роботи час	Разом зі своєю основною роботою; протягом робочого дня (зміни)	Зі звільненням від своєї основної роботи; заміщаючи співробітника, який обіймає більш високу посаду	Разом зі своєю основною роботою; за іншою посадою (професією) , яка є вакантною	Разом зі своєю основною роботою; за тією ж професією (посадою) , але за вакантною (незайнятою) штатною одиницею
Де виконується				
На одному підприємстві або на різних підприємствах	На одному підприємстві	На одному підприємстві	На одному підприємстві	На одному підприємстві
Як оплачується				
Працівники, які працюють за сумісництвом, одержують заробітну плату за фактично виконану роботу (ст. 102 ¹ КЗпП, ст. 19 Закону № 108)	Доплата у відсотках за виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника (ст. 105 КЗпП). Конкретний розмір доплати встановлюють відповідно до колективного і зазначають у наказі (розпорядженні) Якщо посадовою інструкцією працівника передбачено	За період тимчасового заміщення працівнику виплачують доплату у розмірі різниці між його фактичним окладом (посадовим, персональним) і посадовим окладом (без персональної надбавки) працівника, якого він заміщає (абзац другий п. 1 Роз'яснення № 30/39)	Доплата у відсотках до тарифної ставки за основним місцем роботи (ст. 105 КЗпП). Конкретний розмір доплати встановлюють відповідно до колективного і зазначають у наказі (розпорядженні)	За розширення зони обслуговування (збільшення обсягу виконуваних робіт) здійснюється доплата. Конкретний розмір доплати встановлюють відповідно до колективного і зазначають у наказі (розпорядженні)

Сумісництво	Виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника	Тимчасове заступництво	Суміщення професій (посад)	Розширення зони обслуговування, збільшення обсягу виконуваних робіт
	виконання обов'язків іншого працівника на час його відсутності, то такі обов'язки належать до його трудової функції та виконуються без видання окремого наказу і без доплати			
Відношення до фонду оплати праці				
Входить до фонду основної заробітної плати (пп. 2.1.1 Інструкції № 5)	Входить до фонду додаткової заробітної плати (пп. 2.2.1 Інструкції № 5)	Входить до фонду додаткової заробітної плати (пп. 2.2.1 Інструкції № 5)	Входить до фонду додаткової заробітної плати (пп. 2.2.1 Інструкції № 5)	Входить до фонду додаткової заробітної плати (пп. 2.2.1 Інструкції № 5)
Як оформлюють				
Видається наказ про прийняття працівника на роботу за сумісництвом	Наказ (розпорядження) про покладання додаткових функцій, погоджений з працівником, на якого покладені такі додаткові обов'язки	Наказ (розпорядження) про покладання додаткових обов'язків у порядку тимчасового заступництва, погоджений з працівником	Наказ (розпорядження) про доручення працівникові виконання додаткових обов'язків у порядку суміщення професій (посад)	Наказ (розпорядження) про покладання додаткових функцій у порядку розширення зони обслуговування (збільшення обсягу виконуваних робіт)
Повідомлення про прийняття на роботу до ДПС				
Подають	Не подають	Не подають	Не подають	Не подають
Табель обліку робочого часу				
Праця за сумісництвом відображається в табелі обліку робочого часу (для внутрішніх сумісників – окремим рядком від основного місця роботи)	Не відображається	Не відображається	Не відображається	Не відображається
Внесення запису до трудової книжки				

Сумісництво	Виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника	Тимчасове заступництво	Суміщення професій (посад)	Розширення зони обслуговування, збільшення обсягу виконуваних робіт
За бажанням працівника за основним місцем роботи	Не вноситься	Не вноситься	Не вноситься	Не вноситься
Внесення до особової картки П-2				
Ведуть окрему особову картку	Не вносять	Не вносять	Не вносять	Не вносять

Сумісництво	Виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника	Тимчасове заступництво	Суміщення професій (посад)	Розширення зони обслуговування, збільшення обсягу виконуваних робіт
Щорічна відпустка				
Надається тривалістю, передбаченою для посади, за якою працівник працює за сумісництвом, і як правило, одночасно з відпусткою за основним місцем роботи	Окремо не надається	Окремо не надається	Окремо не надається	Окремо не надається
Розрахунок середньої зарплати за Порядком № 100				
Зарплата за сумісництвом не включається в розрахунок середньої зарплати за основним місцем роботи, за винятком працівників, для яких включення її до середнього заробітку передбачено чинним законодавством (пп. «ї» п. 4 Порядку № 100). Тобто розрахунок середньої зарплати проводять окремо за основним місцем роботи та окремо за сумісництвом	Доплата за виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника включається до розрахунку середньої заробітної плати в повному обсязі	Доплата (різниця в окладах) включається до розрахунку середньої заробітної плати в повному обсязі	Доплата за суміщення професій (посад) включається до розрахунку середньої заробітної плати в повному обсязі	Доплата за розширення зони обслуговування, збільшення обсягу виконуваних робіт включається до розрахунку середньої заробітної плати в повному обсязі
Допомога по тимчасовій непрацездатності та допомога по вагітності та пологах				
Виплачується за умов надання працівником необхідного переліку документів. Оплата та розрахунок середньої зарплати на роботі за сумісництвом	Окремо не виплачується. Доплата включається в розрахунок середньої заробітної плати при розрахунку суми допомоги за основною посадою	Окремо не виплачується. Доплата включається в розрахунок середньої зарплати при розрахунку суми допомоги за основною посадою	Окремо не виплачується. Доплата включається в розрахунок середньої зарплати при розрахунку суми допомоги за основною посадою	Окремо не виплачується. Доплата включається в розрахунок середньої заробітної плати при розрахунку суми допомоги за основною посадою

Сумісництво	Виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника	Тимчасове заступництво	Суміщення професій (посад)	Розширення зони обслуговування, збільшення обсягу виконуваних робіт
проводиться окремо від основного місця роботи				

Нормативно-правове забезпечення

1. **КЗпП** – Кодекс законів про працю України від 10.12.1971.
2. **Роз'яснення № 30/39** – Роз'яснення Держкомпраці СРСР і Секретаріату ВЦРПС «Про порядок оплати тимчасового заступництва» від 29 грудня 1965 р. № 30/39.
3. **Інструкція № 53** – Інструкція щодо застосування постанови Ради Міністрів СРСР від 4 грудня 1981 р. № 1145 «Про порядок і умови суміщення професій (посад)», затверджена Держкомпраці СРСР від 14 травня 1982 р. № 53-ВЛ.
4. **Інструкція № 5** – Інструкція зі статистики заробітної плати, затверджена наказом Держкомстату від 13.01.04 № 5.

Нотатки



БУХГАЛТЕРСЬКА **ONLINE**-АКАДЕМІЯ

Зростаєте професійно разом з найкращими лекторами, ставайте справжнім гуру бухобліку, збільште свої доходи та оцінку на ринку праці



Доступ
до 8 курсів
професій на рік



Практичні уроки
з домашніми
завданнями



Персональні
консультації



Додаткові бонуси:
авторські е-книги
та брошури

8 ПРОФЕСІЙ ЗА ЦІНОЮ 2-Х ТУТ >>

Дізнайтеся про знижки на передплату Бухгалтерської Відеоплатформи №1
за посиланням: https://7eminar.ua/finelf_subscribe