

Зразок заяви про надання щорічної основної відпустки

Директору ТОВ «Млинок»  
Олені ГОРПИНИЧ

економіста з праці  
планово-економічного відділу  
Марини МЕЛЬНИК

**ЗАЯВА**

Прошу надати щорічну основну відпустку тривалістю 14 календарних днів з 10.01.2022.

04.01.2022

*Мельник*

Марина МЕЛЬНИК

Зразок наказу про надання щорічної основної відпустки

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МЛИНОК»  
ТОВ «МЛИНОК»**

Код ЄДРПОУ 12345678

**НАКАЗ**

04.01.2022

Київ

№ 5/к-тм

Про надання  
щорічної основної відпустки  
Марині МЕЛЬНИК

НАДАТИ:

МЕЛЬНИК Марині Андріївні, економісту з праці планово-економічного відділу, щорічну основну відпустку за робочий рік з 20.12.2020 по 19.12.2021 тривалістю 14 календарних днів з 10.01.2022 по 23.01.2022.

Підстава: 1. Заява Марини Мельник від 04.01.2022, зареєстрована за № 5.  
2. Графік відпусток ТОВ «Млинок» на 2022 рік.

Директор

Горпинич

Олена ГОРПИНИЧ

Начальник планово-економічного відділу  
Гречко Антоніна ГРЕЧКО  
04.01.2022

З наказом ознайоmlена:  
Мельник Марина МЕЛЬНИК  
04.01.2022

Зразок повідомлення про початок щорічної відпустки

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ  
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МЛИНОК»  
ТОВ «МЛИНОК»**

Економісту з праці  
планово-економічного відділу  
Марині МИШКО

Код ЄДРПОУ 12345678

**ПОВІДОМЛЕННЯ**

22.12.2021 № 78

Про надання щорічної  
основної відпустки

Згідно із графіком відпусток ТОВ «Млинок» на 2022 рік, Вам із 10.01.2022 буде надана щорічна основна відпустка тривалістю 14 календарних дні за робочий рік з 20.12.2020 по 19.12.2021.

Директор

*Горпинич*

Олена ГОРПИНИЧ

З повідомленням ознайомлена:  
Мельник Марина МЕЛЬНИК  
22.12.2021

Зразок заяви про надання соцвідпустки на дітей

Директору ТОВ «Млинок»  
Олені ГОРПИНИЧ

менеджера з маркетингу  
відділу маркетингу і реклами  
Катерини МИШКО

**ЗАЯВА**

Прошу надати соціальну додаткову відпустку працівникам, які мають дітей, як одинокій матері з 31.01.2022.

17.01.2022

Катерина

Катерина МИШКО

Зразок наказу про надання соцвідпустки на дітей

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МЛИНОК»  
ТОВ «МЛИНОК»**

Код ЄДРПОУ 12345678

**НАКАЗ**

17.01.2022

Київ

№ 11/к-тр

Про надання  
соціальної додаткової відпустки  
працівникам, які мають дітей,  
як одинокій матері  
Катерині МИШКО

НАДАТИ:

МИШКО Катерині Олександрівні, менеджеру з маркетингу відділу маркетингу і реклами,  
соціальну додаткову відпустку працівникам, які мають дітей, як одинокій матері за 2021 рік  
тривалістю 10 календарних днів з 31.01.2022 по 09.02.2022.

Підстава: 1. Заява Катерини Мишко від 17.01.2022, зареєстрована за № 8.

2. Копія свідоцтва про народження дитини (Марії Мишко), серія І-ТГ № 016426 від  
31.10.2016.

3. Копія свідоцтва про смерть батька дитини (Микити Мишко), серія І-МА № 1345698 від  
12.03.2018.

Директор

Горпинич

Олена ГОРПИНИЧ

Начальник відділу маркетингу і реклами  
Кривко Ольга КРИВКО  
17.01.2022

З наказом ознайомена:  
Мишко Катерина МИШКО  
17.01.2022

Зразок заяви про надання відпустки без збереження зарплати

Директору ТОВ «Млинок»  
Олені ГОРПИНІЧ

бухгалтера  
бухгалтерської служби  
Ірини АНТОНОВОЇ

**ЗАЯВА**

Прошу надати відпустку без збереження заробітної плати через сімейні обставини тривалістю 3 календарні дні з 04.01.2022.

28.12.2021

Антонова

Ірина АНТОНОВА

Зразок наказу про надання відпустки без збереження зарплати

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МЛИНОК»  
ТОВ «МЛИНОК»**

Код ЄДРПОУ 12345678

**НАКАЗ**

28.12.2021

Київ

№ 87/к-тр

Про надання  
відпустки без збереження  
заробітної плати  
за сімейними обставинами  
Ірині АНТОНОВІЙ

НАДАТИ:

АНТОНОВІЙ Ірині Олексіївні, бухгалтеру бухгалтерської служби, відпустку без збереження заробітної плати тривалістю 3 календарні дні з 04.01.2022 по 06.01.2022.

Підстава: Заява Ірини Антонової від 28.12.2021, зареєстрована за № 108.

Директор

Горпинич

Олена ГОРПИНИЧ

Головний бухгалтер  
Бутко Тетяна БУТКО  
28.12.2021

З наказом ознайоmlена:  
Антонова Ірина АНТОНОВА  
28.12.2021

Зразок заяви про компенсацію частини невикористаної щорічної відпустки (без звільнення)

Директору ТОВ «Млинок»  
Олені ГОРПИНИЧ

інспектора з кадрів  
відділу кадрів  
Ганни БОБИК

**ЗАЯВА**

Прошу виплатити компенсацію за 4 дні невикористаної щорічної додаткової відпустки за ненормований робочий день за робочий рік з 30.11.2020 по 29.11.2021.

28.12.2021

Бобик

Ганна БОБИК

Зразок наказу про виплату компенсації частини невикористаної щорічної відпустки  
(без звільнення)

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МЛИНОК»  
ТОВ «МЛИНОК»**

Код ЄДРПОУ 12345678

**НАКАЗ**

28.12.2021

Київ

№ 98/к-тм

Про виплату грошової компенсації  
за невикористані дні щорічної відпустки  
за ненормований робочий день  
Ганні БОБИК

НАКАЗУЮ:

1. Виплатити БОБИК Ганні Іванівні, інспектору з кадрів відділу кадрів, компенсацію за 4 (чотири) дні щорічної додаткової відпустки за ненормований робочий день за робочий рік з 30.11.2020 по 29.11.2021.
2. Начальнику відділу кадрів Ксенії Карпенко відобразити відповідні зміни у графіку відпусток на 2022 рік.

Підстава: Заява Ганни Бобик від 28.12.2021, зареєстрована за № 110.

Директор

Горпинич

Олена ГОРПИНИЧ

З наказом ознайомлена:  
Бобик Ганна БОБИК  
28.12.2021

Зразок заяви про надання «чорнобильської» відпустки

Директору ТОВ «Млинок»  
Олені ГОРПИНИЧ

економіста з праці  
планово-економічного відділу  
Марини МЕЛЬНИК

**ЗАЯВА**

Прошу надати мені додаткову оплачувану відпустку як потерпілій внаслідок Чорнобильської катастрофи 2 категорії тривалістю 16 календарних днів з 01.02.2022.

17.01.2022

Мельник

Марина МЕЛЬНИК

Зразок наказу про надання «чорнобильської» відпустки

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МЛИНОК»  
ТОВ «МЛИНОК»**

Код ЄДРПОУ 12345678

**НАКАЗ**

17.01.2022

Київ

№ 17/к-тр

Про надання  
додаткової оплачуваної відпустки  
як потерпілій внаслідок  
Чорнобильської катастрофи 2 категорії  
Марині МЕЛЬНИК

НАДАТИ:

МЕЛЬНИК Марині Андріївні, економісту з праці планово-економічного відділу, додаткову оплачувану відпустку як потерпілій внаслідок Чорнобильської катастрофи 2 категорії за 2022 рік тривалістю 16 календарних днів з 01.02.2022 по 16.02.2022.

Підстава: 1. Заява Марини Мельник від 17.01.2022, зареєстрована за № 11.

2. Посвідчення особи, яка потерпіла внаслідок Чорнобильської катастрофи, категорія 2, серія Б № 123456, видане Київською обласною державною адміністрацією 14.11.1998.

3. Графік відпусток ТОВ «Млинок» на 2022 рік.

Директор

Горпинич

Олена ГОРПИНИЧ

Начальник планово-економічного відділу  
Гречко Антоніна ГРЕЧКО  
17.01.2022

З наказом ознайомена:  
Мельник Марина МЕЛЬНИК  
17.01.2022

Зразок заяви про додаткову відпустку учасникам бойових дій

Директору ТОВ «Млинок»  
Олені ГОРПИНІЧ

менеджера з персоналу  
відділу управління персоналу  
Івана РАДЧЕНКО

### ЗАЯВА

Прошу надати додаткову відпустку як учаснику бойових дій за 2022 рік тривалістю 14 календарних днів із 17.01.2022.

05.01.2022

Радченко

Іван РАДЧЕНКО

Зразок наказу про додаткову відпустку учасникам бойових дій

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МЛИНОК»  
ТОВ «МЛИНОК»**

Код ЄДРПОУ 12345678

**НАКАЗ**

05.01.2022

Київ

№ 15/к-тр

Про надання  
додаткової відпустки  
як учаснику бойових дій  
Івану РАДЧЕНКУ

НАДАТИ:

РАДЧЕНКУ Івану Валерійовичу, менеджеру з персоналу відділу управління персоналу,  
додаткову відпустку як учаснику бойових дій за 2022 рік з 17.01.2022 по 30.01.2022.

Підстава: 1. Заява Івана Радченка від 05.01.2022, зареєстрована за № 15.

2. Копія Посвідчення учасника бойових дій серія А № 123456, видане 21.09.2015.

Директор

Горпинич

Олена ГОРПИНИЧ

Начальник відділу управління персоналу  
Мороз Валерій МОРОЗ  
05.01.2022

З наказом ознайомлений:  
Радченко Іван РАДЧЕНКО  
05.01.2022

Зразок заяви про надання навчальної відпустки

Директору ТОВ «Млинок»  
Олені ГОРПИНИЧ

бухгалтера  
бухгалтерської служби  
Катерини КНЯЗЄВОЇ

**ЗАЯВА**

Прошу надати додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням у вищому навчальному закладі для відвідання настановних занять у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка тривалістю 10 календарних днів з 24.01.2022 по 02.02.2022.

Додаток: довідка-виклик № 42 від 04.01.2022 Київського національного університету імені Тараса Шевченка

05.01.2022

Князева

Катерина КНЯЗЄВА

Зразок наказу про надання навчальної відпустки

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МЛИНОК»  
ТОВ «МЛИНОК»**

Код ЄДРПОУ 12345678

**НАКАЗ**

05.01.2022

Київ

№ 15/к-тм

Про надання  
додаткової оплачуваної  
відпустки у зв'язку з навчанням  
у вищому навчальному закладі  
Катерині КНЯЗЄВІЙ

НАДАТИ:

КНЯЗЄВІЙ Катерині Вікторівні, бухгалтеру бухгалтерської служби, додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням у вищому навчальному закладі для відвідання настановних занять у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка тривалістю 10 календарних днів з 24.01.2022 по 02.02.2022.

Підстава: 1. Заява Катерини Князевої від 05.01.2022, зареєстрована за № 17.

2. Довідка-виклик № 42 від 04.01.2022 Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

Директор

Горпинич

Олена ГОРПИНИЧ

Головний бухгалтер  
Бутко Тетяна БУТКО  
05.01.2022

З наказом ознайоmlена:  
Князева Тетяна КНЯЗЄВА  
05.01.2022

БУХГАЛТЕРСЬКА

# ONLINE- АКАДЕМІЯ

Зростаєте професійно разом з найкращими лекторами,  
ставайте справжнім гуру бухобліку, збільште свої доходи  
та оцінку на ринку праці



Доступ  
до 8 курсів  
професій на рік



Практичні уроки  
з домашніми  
завданнями



Персональні  
консультації



Додаткові бонуси:  
авторські е-книги  
та брошури

**8 ПРОФЕСІЙ ЗА ЦІНОЮ 2-Х ТУТ >>**

Дізнайтеся про знижки на передплату  
Бухгалтерської Відеоплатформи №1  
за посиланням: [https://7eminar.ua/finelf\\_subscribe](https://7eminar.ua/finelf_subscribe)