

Форма графіку надання відпусток чинним законодавством не встановлена.

№ з/п	Відділ (цех, ділянка)	Прізвище та ініціали працівника	Посада	Вид відпустки	Період надання відпустки	Облік наданих відпусток		
						Дата і номер наказу	Дата першого дня/останнього дня	За який робочий рік
1	Дирекція	Курляк О.М.	Фінансовий директор	Щорічна основна	Серпень	13.07.2020 р. № 14	01.08.2020/25.08.2020	01.10.2019 — 30.09.2020
2	Бухгалтерія	Михайленко Р.А.	Головний бухгалтер	Щорічна основна	Жовтень	28.09.2020 р. № 19	05.10.2020/29.10.2020	16.05.2019 — 15.05.2020
	Бухгалтерія	Михайленко Р.А.	Головний бухгалтер	Щорічна додаткова	Жовтень	28.09.2020 р. № 19	30.10.2020/12.11.2020	16.05.2020 — 15.05.2021