

**Приклад.** Працівник надав листок непрацездатності з 6 по 9 число місяця, де період тимчасової непрацездатності припав на робочі дні 6 і 7 і вихідні дні 8-9. Згідно з наказом про відрядження працівник виїхав у відрядження 12 числа у свій робочий день і повернувся у вихідний день 15. Вже з 17 числа працівник перебував в оплачуваній відпустці тривалістю 7 днів. В останній робочий тиждень працівнику надано відпустку без збереження заробітної плати за згодою сторін на 25 і 26 число місяця.

**Табель обліку робочого часу**

№	Табельний	Стать	ПІБ,	Відмітки про явки та неявки за числами місяця (годин)															
п/п	номер	(ч/ж)	посада	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Х
				16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	22	ж	Литвин А.Г.	Х	Х	8	8	8	8	8	Х	Х	8	8	8	8	8	Х	
			секретар	Х	Х	Р	Р	Р	ТН	ТН	ТН	ТН	Р	Р	ВД	ВД	ВД	ВД	
				Х	8	8	8	8	8	Х	Х	8	8	8	8	8	Х	Х	-
				Х	В	В	В	В	В	В	В	Р	НА	НА	Р	Р	Х	Х	-