

Угода про припинення (розірвання) трудового договору

"__" ____ 20__ р.

ТОВ «XXX», в особі директора _____,
що діє на підставі статуту, надалі іменована Роботодавець і
_____,
іменований надалі Працівник, уклали дану угоду про нижченаведене.

1. Розірвати трудовий договір від _____, укладений між Працівником і Роботодавцем, за згодою сторін.
2. Роботодавець зобов'язується виплатити Працівнику компенсацію в розмірі _____.
3. Днем звільнення вважається _____, що є й останнім днем роботи Працівника.
4. До дня звільнення Працівник повинен передати Роботодавцю всі матеріальні цінності, які були в нього (в користуванні або на зберіганні) і належать Роботодавцю, про що повинен бути підписаний "Акт прийому-передачі".
5. До дня звільнення Працівник повинен передати Роботодавцю всі розпочаті, але незакінчені роботи, про що повинен бути підписаний Акт, із зазначенням закінчення робіт.
6. В день звільнення з Працівником Роботодавець повинен зробити всі передбачені законодавством і цією угодою розрахунки і йому повинна бути видана трудова книжка.
7. Дана угода складена у двох екземплярах, що мають рівну юридичну чинність: по одному для кожної зі сторін, і набуває чинності з моменту підписання обома сторонами.

8. Реквізити Сторін

Роботодавець

Код ЄДРПОУ _____

Від **РОБОТОДАВЦЯ**

Директор (підпис) (ініціали, прізвище)
(дата)

ПРАЦІВНИК

_____,

який мешкає за адресою:

паспорт серія _____ виданий,

ПРАЦІВНИК (підпис)

(дата)

