

Представнику трудового колективу  
ТОВ «КОСМОС»  
Сомовій І. К.

### ПОДАННЯ

Щодо узгодження запровадження  
та умов застосування режиму  
підсумованого обліку робочого  
часу і графіків роботи (змінності)

Для забезпечення цілодобової охорони приміщень ТОВ «ФОРТУНА» і належної організації пропускового режиму (один пост) відповідно до статті 61 КЗпП та згідно з Правилами внутрішнього трудового розпорядку прошу дати згоду на запровадження для охоронників з 1 липня 2020 року:

- режиму підсумованого обліку робочого часу з квартальним обліковим періодом;
- умови застосування цього режиму;
- початок, закінчення, тривалість змін, тривалість міжзмінного і щотижневого відпочинку;
- дозволити приймання їжі під час роботи у зв'язку з тим, що немає можливості відлучатися з посту протягом робочої зміни.

Проект наказу про запровадження режиму підсумованого обліку робочого часу та початку, закінчення й тривалості змін додається.

Директор  
ТОВ «КОСМОС»

К. В. Скиба

---

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ  
«ФОРТУНА»

НАКАЗ

27.11.2020

м. Київ

№ 98

Про запровадження режиму  
підсумованого обліку робочого часу

У зв'язку з необхідністю запровадження підсумованого обліку робочого часу для охорони приміщень і забезпечення пропуску ного режиму, керуючись статтями 50, 51, 52, 57, 58, 59, 61, 66 КЗпП та Правилами внутрішнього розпорядку і за погодженням з представником трудового колективу

НАКАЗУЮ:

1. Запровадити з 1 квітня 2021 року режим підсумованого обліку робочого часу для охоронників.

2. Встановити обліковий період для підсумованого обліку робочого часу — квартал.

2.1. Вважати для працівників, не повністю зайнятих в обліковому періоді у зв'язку з прийняттям на роботу після початку періоду, звільненням з роботи до закінчення періоду, переведенням на іншу роботу посеред облікового періоду, обліковим періодом календарний час роботи на умовах підсумованого обліку робочого часу протягом цього періоду.

2.2. Визначати норму тривалості робочого часу за обліковий період за календарем п'ятиденного робочого тижня з однакою тривалістю робочого дня та скороченням роботи на 1 годину напередодні святкових (неробочих) днів.

2.3. У разі невідпрацювання норми робочого часу в обліковому періоді через хворобу, відпустку тощо вираховується час — 8 годин за кожен робочий день за календарем п'ятиденного робочого тижня з урахуванням скорочення роботи на 1 годину напередодні святкових і неробочих днів.

3. Під час нарахування зарплати за відповідний місяць нормою робочого часу при підсумованому обліку робочого часу вважати кількість годин встановлену на відповідний місяць згідно з графіком роботи працівника, переробіток оплачувати в останньому місяці облікового періоду.

3.1. Оплату роботи охоронників здійснювати виходячи зі встановленого посадового окладу, надурочну роботу оплачувати разом з заробітною платою за останній місяць облікового періоду.

3.2. Затвердити форму розрахунку відхилень фактично відпрацьованого часу від нормативного — норми робочого часу за обліковий період, розрахунок потреби в кількості охоронників, режим роботи зі введенням за потреби скорочених змін.

3.3. Головному бухгалтеру Колосовій О. П. забезпечити проведення розрахунків щодо переробітку й оплати надурочних годин під час нарахування зарплати за відповідний місяць.

4. Затвердити режим робочого часу для охоронників:

— тривалість робочої зміни — 24 години, початок зміни — 8.00, закінчення — 8.00 наступного дня, скорочені зміни тривалістю 16 годин (з 16:00 до 8:00) і 13 годин (з 19:00 до 8:00);

— приймання їжі охоронникам дозволити в робочий час;

— режим роботи через кожні три доби згідно з затвердженими графіками виходу на роботу;

— забезпечити безперервний відпочинку не менше 42 годин;

— у разі застосування неповного робочого часу норма робочого часу за обліковий період визначається пропорційно зайнятості.



5. Начальнику господарського відділу Костенко В. К:

5.1. Розробляти змінні графіки роботи на кожен квартал і подавати на погодження представнику трудового колективу не пізніше ніж за 35 днів до початку облікового періоду.

5.2. Подавати на затвердження мені графіки змінності не пізніше ніж за 33 дні до початку облікового періоду.

5.3. Ознайомлювати охоронників зі змінними графіками роботи на наступний квартал не пізніше ніж за місяць до початку облікового періоду.

5.4 Оформлювати в дводенний строк після закінчення облікового періоду (кварталу) розрахунок для визначення перепрацьованого часу за обліковий період з метою оплати надурочної роботи.

5.5. У разі відпусток та тимчасової непрацездатності, відсутності з інших поважних забезпечити заміну таких працівників іншими працівниками, у тому числі тимчасовими.

6. Інспектору з кадрів Іванків С. В. протягом тижня ознайомити з даним наказом охоронників:

- Кузьменко Сергія Павловича
- Високого Петра Семеновича
- Василенко Олега Петровича
- Сокола Дмитра Вікторовича

7. Новоприйнятих працівників (охоронників) і прийнятих тимчасово ознайомлювати з режимом роботи й графіками виходу на роботу перед початком роботи.

8. Контроль за виконання цього наказу залишаю за собою.

Додатки:

Додаток 1 - Форма розрахунку відхилень фактично відпрацьованого часу від нормативного при підсумованому обліку робочого часу за календарем п'ятиденного робочого тижня з квартальним обліковим періодом.

Додаток 2 - Розрахунок чисельності охоронників ТОВ «КОСМОС» на II квартал 2021 рік

Додаток 3 - Режим робочого часу на II квартал 2020 охоронників при тривалості зміни – 24 години

Директор

\_\_\_\_\_  
(підпис)

В. К. Скиба

Погоджено:

Представник трудового колективу

Секретар директора

(посада)

І. К. Сомова

(ініціали, прізвище)

(підпис)

(дата)

З наказом ознайомлені:

-----

Додаток 1 до наказу  
від 27.11.2020 № 98

**Форма розрахунку відхилень фактично відпрацьованого часу від нормативного при підсумованому обліку робочого часу за календарем п'ятиденного робочого тижня з квартальним обліковим періодом**

№ пор	Прізвище, ПІБ, період роботи в обліковому періоді	Календарна норма робочих годин За обліковий період	Години неявок за календарем п'ятиденного робочого тижня зі скороченням напередодні неробочих і святкових днів						Розрахунок відхилення і кількості надурочних годин, години		
			Відпустки		тимчасова непрацездатність	інші неявки, передбачені законодавством	прогули	Усього неявок	Норма годин з ураху- ванням неявок (гр. 3 – гр. 9)	Фактично Відпра- цьовано годин	Відхи- лення (гр. 11 – гр. 10)
			щорічні	відпустка без збереження зарплати							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Погоджено:

Представник трудового колективу

Секретар директора

(посада)

І. К. Сомова

(ініціали, прізвище)

(підпис)

24.11.2020

(дата)



Додаток 2 до наказу  
від 27.11.2020 № 98

**Розрахунок чисельності охоронників ТОВ «КОСМОС» на II квартал 2021 рік**

№	Складові розрахунку	Розрахунок
	Пост – з 8:00 до 8:00 – цілодобово	<b>Чергування щодня без перерви</b>
<b>1</b>	Кількість змін на добу	<b>1</b>
<b>2</b>	Кількість працівників на посту на зміну	<b>1</b>
<b>3</b>	Тривалість робочої змін, год.	<b>24</b>
<b>4</b>	Перерва для відпочинку	<b>—</b>
<b>5</b>	Заліковий робочий час робочої зміни	<b>24</b>
<b>6</b>	Планова кількість днів роботи за II квартал 2021, у т. ч.:	<b>91</b>
<b>6.1</b>	квітень	30
<b>6.2</b>	травень	31
<b>6.3</b>	червень	30
<b>7</b>	Норма тривалості робочого часу при 40-годинному робочому тижні за II квартал 2020, у т. ч.:	<b>479</b>
<b>7.1</b>	квітень	175
<b>7.2</b>	травень	144
<b>7.3</b>	червень	160
<b>8</b>	Коефіцієнт невиходів на роботу	1,15
<b>9</b>	Оптимальна чисельність охоронників на II квартал 2021: ((р. 1 x р.2 x р. 5 x р. 6) : р. 7) x р. 8)	<b>5,3</b> ((1 x 1 x 24 x 91 x 1,15) : 479)
<b>10</b>	Штатна чисельність охоронників (з округленням до одиниці) на 1 пост	<b>5</b>

Погоджено:

Представник трудового колективу

Секретар директора

(посада)

І. К. Сомова

(ініціали, прізвище)

(підпис)

24.11.2020

(дата)

Додаток 3 до наказу  
від 27.11.2020 № 98

**Режим робочого часу на II квартал 2020 охоронників при тривалості зміни – 24 години**

№ пор	Показники режиму робочого часу	При повній зміні
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Кількість постів на зміну	1
2	Кількість змін на добу	1
3	Тривалість зміни, год.	24
4	Початок роботи	8:00
5	Закінчення роботи	8:00 наступного дня
6	Перерви для відпочинку й харчування, год.	—
7	Тривалість робочої зміни — заліковий час, год.	24
8	Перерви в роботі між змінами, год.	72
9	Скорочена зміна Р1: з 16:00 до 8:00	16 год
10	Скорочена зміна Р2: з 19:00 до 8:00	13 год

Погоджено:

Представник трудового колективу

Секретар директора

(посада)

І. К. Сомова

(ініціали, прізвище)

(підпис)

24.11.2020

(дата)

